ALL. 10



All’ASL di competenza

Atti

OGGETTO: SEGNALAZIONE CASO DI POSITIVITÀ AL COVID-19 E RICHIESTA PROVVEDIMENTI DA ATTUARE

La sottoscritta, Emilia Di Blasi, Dirigente scolastico p.t. dell’IC *“A. Di Meo”* di Volturara I.

|  |  |
| --- | --- |
| **VISTA**  | la C.M. 0017167-21/08/2020-DGPROGS-MDS-P |
| **VISTO**  | il rapporto ISS COVID 19 n. 58/2020 del 28.08.2020 *“Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia”* |

**COMUNICA:**

di avere appreso in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021, a mezzo mail (allegato n. 1), che la docente \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ ha appreso, a seguito di tampone effettuato nella serata del \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2021, di essere positiva al Covid-19.

Si precisa, pertanto, quanto segue:

La docente è stata a scuola, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dove ha svolto lezione nella/e classe/i \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, insieme alla docente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Si forniscono i recapiti della docente \_\_:

* cellulare \_\_
* tel. Casa \_\_
* indirizzo: \_\_

Si forniscono i recapiti della docente (compresente per ore nella classe in data \_\_ 2021)\_\_:

* cellulare \_\_
* tel. Casa \_\_
* indirizzo: \_\_

Si fornisce l’elenco degli alunni della classe \_\_ ed i recapiti dei loro genitori (copiare e incollare elenco classe):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| n. | Alunno | Data Nasc. | Residenza | CONTATTI |
| 1 |  |  |  |  |
|  |

Si comunica che i seguenti alunni erano assenti in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Si fornisce l’elenco degli alunni della classe \_\_ed i recapiti dei loro genitori (copiare e incollare elenco classe):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| n. | Alunno | Data Nasc. | Residenza | CONTATTI |
| 1 |  |  |  |  |
|  |

Si comunicano, inoltre, nominativi e recapiti dei docenti con cui ha avuto contatti fuori dalla classe:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COGNOME E NOME** | **CELLULARE** | **CASA** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**CHIEDE**

Quali siano i provvedimenti che la scuola deve attuare e i comportamenti da tenere e se occorra individuare altri eventuali contatti

Ribadendo, con approccio fattivo e costruttivo, la disponibilità alla massima collaborazione, resto in attesa di ulteriori esplicite disposizioni, a mezzo PEC, da parte del Dipartimento di Prevenzione dell’ASL AV1, non essendo di competenza del Dirigente scolastico né la valutazione dello stato di contatto stretto né le azioni da intraprendere dopo la valutazione della eventuale esposizione.

Per ogni eventuale comunicazione la Dirigente scolastica è reperibile ai seguenti numeri:

* cellulare: ----
* casa: ----

Si allegano:

1. Comunicazione docente positività al Covid-19
2. Autodichiarazione caso positivo al Covid + copia Carta d’Identità
3. Registri dei contatti delle classi ---- presenti al piano nelle 48 ore antecedenti
4. Protocollo di regolamentazione per il contenimento del contagio da covid-19 e altra documentazione relativa

LA DIRIGENTE SCOLASTICA