



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE**

**"ALESSANDRO DI MEO"**

Volturara I. – Montemarano - Castelvetero sul Calore  
 Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° Grado  
 Viale Rimembranza – 83050 Volturara I.-Tel: 0825 984062 –  
 C.F. 80013000643—C.M.: AVIC81000R  
 avic81000r@istruzione.it—avic81000r@pec.istruzione.it - www.icvolturara.edu.it

- Al personale docente
- Al personale Assistente Amministrativo
  - Al DSGA
  - All'albo
  - Agli atti

## AVVISO PUBBLICO INTERNO/ESTERNO

di selezione per il conferimento di:

- **N. 3 unità di personale docente**
- **N. 1 unità di personale Assistente amministrativo**
  - **1 progettista**
  - **1 collaudatore**

con incarichi funzionali alla progettazione metodologico-didattica  
 aventi ad oggetto le attività del progetto

*Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"*

**CODICE AVVISO M4C1I3.2-2022-961**

**CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-17755**

**CUP: F64D22004060006**

**Titolo del Progetto "NEW SPACES FOR OUR FUTURE"**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**RENDE NOTO**

**che è indetta una procedura selettiva volta ad individuare n. 3 docenti, n. 1 Assistente amministrativo, 1 Progettista, 1 collaudatore utilizzando in ordine di priorità:**

- Personale con incarico di animatore digitale/team digitale presso questa scuola per l'a.s. in corso;
- Personale interno che assicuri la permanenza nell'istituto per l'intera durata del progetto;
- Personale di altre Istituzioni Scolastiche (cosiddette Collaborazione Plurime)
- Esperti esterni di particolare e comprovata specializzazione, coerente con il progetto

### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 6 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione del progetto **M4C1I3.2-2022-961-** Codice identificativo progetto **P- 17755** - Titolo del **Progetto "NEW SPACES FOR OUR FUTURE"**.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di:

➤ **Nr. 1 unità di "Progettista"** con il compito di:

- a) effettuare un sopralluogo approfondito dei locali e degli spazi interessati dal progetto dei lavori e/o delle attrezzature e stabilire tutti gli interventi da porre in atto, Ideare e progettare soluzioni per la trasformazione delle aule, tenendo conto delle proposte del gruppo di lavoro e degli alunni;
- b) Predisporre elaborati grafici delle aule/ambienti da trasformare;
- c) Provvedere alla compilazione on-line della gestione forniture; della compilazione dettagliata del piano di acquisti, secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del Piano;
- d) Conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati PNRR e le disposizioni e istruzioni per l'attuazione del progetto finanziato;
- e) verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- f) Predisporre il disciplinare di gara con un capitolato per forniture e servizi con descrizione analitica del quadro economico, e con relativa indicazione di tutte le procedure telematiche quali: Ordine Diretto di Acquisto (ODA)/Trattativa diretta/ Richiesta d'offerta (RDO) sulla piattaforma MEPA del sito Acquistinretepa.it e di fornire tutto il supporto necessario alle ditte partecipanti qualora si presentassero eventuali modifiche ed integrazioni nelle forniture pre e post gara per ogni locale scolastico indicato;
- g) studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti, computo estimativo dei beni occorrenti e responsabile rispetto principi DNSH con il compito di verifica CAM per il raggiungimento del target e milestone;
- h) Collaborare con la Dirigente Scolastica e le figure coinvolte nel progetto funzionali alla realizzazione dello stesso tutte le fasi propedeutiche alla procedura di affidamento di fornitura e servizi, compresa la richiesta di valutazione su eventuali convenzioni CONSIP;
- i) Collaborare con il DS e tutte le figure incaricate funzionali al progetto anche per eventuali problematiche post gara con gli Operatori Economici partecipanti;
- j) Assumere la direzione dei lavori e l'assistenza al collaudo;
- k) Certificare la regolare esecuzione;

➤ **Nr. 1 unità di "Collaudatore"** con il compito di:

- a) Provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico in collaborazione con il progettista;
- b) Verificare, di concerto con il delegato della ditta appaltatrice, il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- c) Redigere i verbali di collaudo;
- d) Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
- e) Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- f) Verificare la presenza dei CAM e dei principi DNSH;

**Nr 3 unità di personale docente** con funzione di supporto tecnico specialistico all'esecuzione del progetto + n. 1 unità di personale **Assistente amministrativo** per l'esercizio della funzione di **supporto tecnico operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti** e di supporto alle figure operanti nel progetto, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti, e nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale, come di seguito specificato:

➤ Per il **PERSONALE DOCENTE**:

➤ **coordinamento della progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti**

- a) Concorrere al completamento della progettazione esecutiva, in affiancamento al progettista, analizzando gli spazi e la loro trasformazione in ambienti didattici innovativi
- b) Collaborare alla individuazione e alla scelta dei materiali e delle attrezzature didattiche funzionali alla realizzazione del progetto
- c) Collaborare alle procedure di individuazione delle ditte fornitrici delle attrezzature previste dal progetto esecutivo

- d) Collaborare con il RUP e il progettista nei rapporti con le ditte fornitrici
- e) Collaborare alla definizione dei contenuti ai fini del piano di comunicazione delle attività

➤ **rimodulazione e organizzazione del tempo/scuola per l'utilizzo dei nuovi ambienti:**

- a) Partecipare alla realizzazione del progetto esecutivo, attraverso l'analisi approfondita dei materiali e delle attrezzature proposte e ne ipotizza l'utilizzo didattico nei nuovi spazi di apprendimento;
- b) Analizzare e studiare le applicazioni didattiche delle attrezzature previste dal progetto e redige una proposta di funzionamento degli ambienti innovativi di apprendimento;
- c) Partecipare alle attività di analisi della normativa vigente in materia di sicurezza e della struttura organizzativa vigente nell'istituto e propone formule di riorganizzazione e ottimizzazione delle attività scolastiche rispetto al tempo/scuola e ai target di fruitori
- d) Proporre attività di sperimentazione del funzionamento strategico dei nuovi spazi

➤ **coordinamento tecnico della progettazione degli ambienti digitali e dell'impiego di attrezzature didattiche innovative:**

- a) Partecipare alla progettazione esecutiva, fornendo il know-how per la selezione e l'acquisto delle attrezzature digitali;
- b) Coordinare le attività di ricognizione delle attrezzature esistenti e l'ottimizzazione delle dotazioni tecnologiche in funzione della riorganizzazione degli spazi e della didattica;
- c) Collaborare alle procedure di individuazione delle ditte fornitrici delle attrezzature previste dal progetto esecutivo;
- d) Collaborare con il RUP e il progettista nei rapporti con le ditte fornitrici;
- e) acquisire risultati del lavoro di chi si occupa della Rimodulazione e collaborare con il progettista e con chi si occupa del Coordinamento della progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti per la realizzazione di attività formative e sperimentali
- f) verificare la presenza dei requisiti CAM e DNHS

 per il **PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:**

➤ **attività di supporto alle figure di progettazione funzionale a corretto iter documentale degli atti prodotti e all'archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale**

nell'ambito della Linea di investimento 3.2: " Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea- Azione1- Next generation class-ambienti di apprendimento innovativi.

- a) Concorrere al completamento della progettazione esecutiva, in affiancamento al progettista, analizzando gli spazi e la loro trasformazione in ambienti didattici innovativi, per i plessi individuati;
- b) Collaborare alla individuazione e alla scelta dei materiali e delle attrezzature didattiche funzionali alla realizzazione del progetto;
- c) Collaborare alle procedure di individuazione delle ditte fornitrici delle attrezzature previste dal progetto esecutivo;
- d) Collaborare con il RUP e il progettista nei rapporti con le ditte fornitrici;
- e) Collaborare alla definizione dei contenuti ai fini del piano di comunicazione delle attività per la rimodulazione e organizzazione del tempo/scuola per l'utilizzo dei nuovi ambienti;
- f) Partecipare alla realizzazione del progetto esecutivo, attraverso l'analisi approfondita dei materiali e delle attrezzature proposte e ipotizzarne l'utilizzo didattico nei nuovi spazi di apprendimento;
- g) Analizzare e studiare le applicazioni didattiche delle attrezzature previste dal progetto e redigere una proposta di funzionamento degli ambienti innovativi di apprendimento;
- h) Partecipare alle attività di analisi della normativa vigente in materia di sicurezza e della struttura organizzativa vigente nell'istituto e proporre formule di riorganizzazione e ottimizzazione delle attività scolastiche rispetto al tempo/scuola e ai target di fruitori;

- i) Proporre attività di sperimentazione del funzionamento strategico dei nuovi spazi;
- l) Coordinare le attività di ricognizione delle attrezzature esistenti e l'ottimizzazione delle dotazioni tecnologiche in funzione della riorganizzazione degli spazi e della didattica;
- m) Collaborare alle procedure di individuazione delle ditte fornitrici delle attrezzature previste dal progetto esecutivo;
- n) Supportare il collaudatore nella verifica della presenza dei CAM e dei principi DNSH

#### **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza dell’Avviso:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
  - x. non abbiano prodotto domanda di mobilità per l’a.s.2023/24
  - xi. assicurino la permanenza in servizio presso questa scuola per l’intera durata del progetto
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### **Articolo 3 – requisiti per la partecipazione e criteri di selezione**

L’incarico sarà conferito prioritariamente a personale interno, al personale di altra istituzione scolastica e, in mancanza di istanze, a personale esterno, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165.

Ai fini della partecipazione degli aspiranti alla procedura di selezione in oggetto, si procederà:

alla valutazione comparativa dei Curriculum Vitae e all’attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. I curricula, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali possedute ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti. In coerenza con tali principi generali relativi all’imprescindibile possesso di competenze tecnico disciplinari conformi ai contenuti del Progetto, ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto del possesso di:

**TABELLA TITOLI VALUTABILI  
PERSONALE DOCENTE**

Costituisce prerequisito di partecipazione l'assicurazione della permanenza nella scuola per l'intera durata del progetto	
<b>TITOLI VALUTABILI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•diploma di laurea conseguito nel precedente ordinamento universitario;</li> <li>•laurea specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario;</li> <li>•diploma di studio che dà accesso alla classe di concorso di insegnamento rapportato a 110.</li> </ul> <i>(Si valuta un solo titolo)</i>	Punti 5 da 66 a 85/110 Punti 7 da 86 a 100/110 Punti 9 da 101 a 110/110 Punti 10 - 110 e lode
Master/Dottorato di ricerca <b>coerenti</b> con l'incarico richiesto - 2 punti per ogni titolo	Max 6 punti
Titoli di specializzazione informatica (ECDL Core level; ECDL Advanced; Microsoft Office Specialist; EIPASS; Cisco) - 1 punto per ogni titolo	Max 4 punti
Corsi di formazione sull'uso delle TIC nella didattica - 3 punto per ogni titolo	Max 15 punti
Per ogni incarico di <b>tutor/esperto/valutatore/facilitatore</b> nell'ambito dei PON FSE, di progetti Ministeriali di laboratori multimediali - 6 punti per ogni incarico	Max 30 punti
Per ogni incarico di Animatore Digitale o Componente del TEAM dell'Innovazione Digitale - 3 punti per ogni incarico	Max 15 punti
Per ogni incarico di docente formatore in corsi (almeno 20 ore) nell'ambito dell'uso delle TIC nella didattica - 4 punti per ogni incarico	Max 20 punti

**PERSONALE AMMINISTRATIVO**

<b>Costituisce prerequisito di accesso l'assicurazione della permanenza nella scuola per l'intera durata del progetto</b>	
<b>TITOLO DI STUDIO</b>	<b>PUNTI</b>
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida inerente il compito da svolgere fino a 89 da 90 a 99 da 100 a 104 da 105 a 110 110 e lode	1 2 3 4 5
<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</b>	<b>PUNTI</b>
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati – 0,50 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	1
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	<b>PUNTI</b>
Esperienze in azioni FSE-FESR-PNSD – 3 pt per ogni esperienza maturata negli ultimi 6 anni compreso il c.a. nel ruolo di appartenenza (max 4 esperienze)	12
Incarico di componente Team dell'Innovazione digitale– 2 pt per ogni esperienza maturata negli ultimi 4 anni incluso il corrente (max 3 esperienze)	4

Incarico di sostituzione DSGA – 2 pt per ogni anno scolastico (max 4 esperienze)	8
Anni di servizio di ruolo nel profilo di appartenenza (0,50 per ogni anno compreso il corrente)	

### PROGETTISTA

Requisito di accesso: Laurea in ingegneria, Informatica, Architettura	
TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO
<ul style="list-style-type: none"> <li>diploma di laurea conseguito nel precedente ordinamento universitario;</li> <li>laurea specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario;</li> <li>diploma di studio che dà accesso alla classe di concorso di insegnamento rapportato a 110.</li> </ul> <p style="text-align: right;"><i>(Si valuta un solo titolo)</i></p>	Punti 5 da 66 a 85/110 Punti 7 da 86 a 100/110 Punti 9 da 101 a 110/110 Punti 10 - 110 e lode
Master/Dottorato di ricerca <b>coerenti</b> con l'incarico richiesto - 2 punti per ogni titolo	Max 6 punti
Titoli di specializzazione informatica (ECDL Core level; ECDL Advanced; Microsoft Office Specialist; EIPASS; Cisco) - 1 punto per ogni titolo	Max 4 punti
Corsi di formazione sull'uso delle TIC nella didattica - 3 punto per ogni titolo	Max 15 punti
Per ogni incarico di <b>progettista</b> nell'ambito dei PON FESR, di progetti Ministeriali di laboratori multimediali - 6 punti per ogni incarico	Max 30 punti
Per ogni incarico di Animatore Digitale o Componente del TEAM dell'Innovazione Digitale - 3 punti per ogni incarico	Max 15 punti
Per ogni incarico di docente formatore in corsi (almeno 20 ore) nell'ambito dell'uso delle TIC nella didattica - 4 punti per ogni incarico	Max 20 punti

### COLLAUDATORE

Requisito di accesso: Laurea in ingegneria, Informatica, Architettura	
TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO
<ul style="list-style-type: none"> <li>diploma di laurea conseguito nel precedente ordinamento universitario;</li> <li>laurea specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario;</li> <li>diploma di studio che dà accesso alla classe di concorso di insegnamento rapportato a 110.</li> </ul> <p style="text-align: right;"><i>(Si valuta un solo titolo)</i></p>	Punti 5 da 66 a 85/110 Punti 7 da 86 a 100/110 Punti 9 da 101 a 110/110 Punti 10 - 110 e lode
Master/Dottorato di ricerca <b>coerenti</b> con l'incarico richiesto - 2 punti per ogni titolo	Max 6 punti
Titoli di specializzazione informatica (ECDL Core level; ECDL Advanced; Microsoft Office Specialist; EIPASS; Cisco) - 1 punto per ogni titolo	Max 4 punti
Corsi di formazione sull'uso delle TIC nella didattica - 3 punto per ogni titolo	Max 15 punti
Per ogni incarico di <b>collaudatore</b> nell'ambito dei PON FESR, di progetti Ministeriali di laboratori multimediali - 6 punti per ogni incarico	Max 30 punti

Per ogni incarico di Animatore Digitale o Componente del TEAM dell'Innovazione Digitale - 3 punti per ogni incarico	Max 15 punti
Per ogni incarico di docente formatore in corsi (almeno 20 ore) nell'ambito dell'uso delle TIC nella didattica - 4 punti per ogni incarico	Max 20 punti

N.B. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni o di Istituzioni scolastiche, dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n.53 D.Lgs. 165/01).

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino alla data di conclusione delle attività da svolgere a decorrere dal decreto definitivo di approvazione delle graduatorie e dalla stipula dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.
4. L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.
5. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.
6. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.
7. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione. Soprattutto, il collaboratore dovrà tener conto del cronoprogramma di progetto, come da Accordo di concessione PNRR, che, tra l'altro, prevede come termine per le procedure di affido dell'acquisto di servizi/lavori/forniture il 30 giugno 2023.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il personale scolastico è retribuito secondo la tabella 5 del CCNL scuola 2007 a seconda del profilo e precisamente:

**Docente** € 23,22 L.S.- Numero di ore da svolgere non superiore a 32 per ogni incarico, per un compenso massimo di €743,04 (lordo stato);

**Assistente amministrativo** € 19,24 L.S.- Numero di ore da svolgere non superiore a 60, per un compenso massimo di € 1154,40 (lordo stato);

**Progettista:** se interno come da tabella 5 del CCNL scuola 2007, se esterno per un compenso massimo di euro 2.310,00 (lordo stato).

**Collaudatore:** se interno come da tabella 5 del CCNL scuola 2007, se esterno per un compenso massimo di €743,04 (lordo stato).

L'attività dovrà risultare da atti di verbale/time sheet, contestualmente al lavoro svolto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile, se esterno all'Istituto.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività debitamente documentate attraverso timesheet per le ore effettivamente prestate e, comunque fino al tetto max fissato al punto 1) fuori dal proprio orario di servizio e a seguito dell'effettivo accredito del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica da parte dell'ente erogatore.

**Il pagamento verrà effettuato solo ed esclusivamente a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM e dietro presentazione di apposita fattura elettronica (per gli esperti esterni)**

L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa. Non possono partecipare alla selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare per la fornitura di cui al presente avviso.

**Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire, la propria candidatura e i relativi curriculum vitae, entro e non oltre le ore **13.00 del 03/06/2023** a mezzo PEC all'indirizzo [avic8100r@pec.istruzione.it](mailto:avic8100r@pec.istruzione.it) o consegnandola brevis manu presso l'ufficio protocollo, con chiara indicazione nell'oggetto del PEC o sul plico "Domanda di partecipazione profilo avviso pubblico *"Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi"*.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato **sub "A"**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - a) il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
  - b) fotocopia del documento di identità in corso di validità.
  - c) allegato B- scheda di autovalutazione;
  - d) allegato C dichiarazione di assenza conflitto di interesse e cause di incompatibilità
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente compilate

**Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione sarà composta da un numero dispari di membri con un numero minimo di tre in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione, in caso di presentazione di un numero di domande maggiore del fabbisogno.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

**Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione, a seguire personale di altre Istituzioni Scolastiche, e infine a esperti esterni.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato anagraficamente più giovane.



L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

In caso di rinuncia all'incarico, l'esperto lo comunicherà via PEC alla scuola, la quale procederà allo scorrimento della graduatoria per l'individuazione di altro esperto.

È possibile assegnare un solo incarico di progettista o collaudatore, pertanto, dovrà essere indicata la preferenza per l'assegnazione.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "A. Di Meo", con sede in Volturara Irpina, Via Rimembranza snc, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: avic81000r@pec.istruzione.it

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo "A. Di Meo", è stato individuato, nel signor. Vincenzo Monteforte raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: a dpo.sosrecuperodati@pec.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

##### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

##### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

##### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

##### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

##### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la Dott.ssa Emilia Di Blasi, in qualità di Dirigente Scolastica e-mail istituzionale avic81000r@istruzione.it, numero di telefono 08251643223

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.icvolturara.edu.it](http://www.icvolturara.edu.it), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione, Bandi di gara e contratti al seguente link

[https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/trasparenza.php?sede\\_codice=AVME0003&referer=www.icvolturara.edu.it](https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/trasparenza.php?sede_codice=AVME0003&referer=www.icvolturara.edu.it)

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Emilia Di Blasi

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
D. Lgs n. 82/05 e ss.mm.ii. e norme correlate

È allegato al presente format di Avviso pubblico:

- All. A: Schema di Domanda di partecipazione
- All B: scheda autovalutazione titoli
- All. C dichiarazione assenza conflitto di interesse e cause incompatibilità