



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"ALESSANDRO DI MEO"
Volturara I. – Montemarano - Castelvetere sul Calore
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° Grado
Viale Rimembranza – 83050 Volturara I.-Tel: 0825 984062 –
C.F. 80013000643—C.M.: AVIC81000R
avic81000r@istruzione.it—avic81000r@pec.istruzione.it - www.icvolturara.edu.it

Ai Docenti dell'I.C. "A. Di Meo"
AI DSGA
Alla bacheca/AI Sito WEB
Agli atti

Circolare n°224

OGGETTO: Indicazioni per gli adempimenti di fine anno scolastico 2023/2024

In vista del termine dell'anno scolastico 2023/2024, si invitano i docenti a completare tempestivamente i seguenti adempimenti necessari per lo scrutinio finale, rispettando le scadenze riportate e di seguire le indicazioni specifiche per ogni ordine di scuola. Si rimanda alle linee guida per la compilazione del registro elettronico a.s. 2023/24, prot. N.4836 del 29/09/2023, condiviso in bacheca Spaggiari.

SCUOLA SECONDARIA

Per tutti i docenti

Inserimento delle Relazioni finali per disciplina: Si richiede di caricare le relazioni finali nella sezione " **Relazione di fine anno**" del registro elettronico Spaggiari. Termine ultimo: **07/06/2024**.

Per il Coordinatore di classe

Inserimento della Relazione Coordinata del Consiglio di classe: La relazione deve essere inserita nella specifica sezione della piattaforma Spaggiari entro il **07/06.2024**. Successivamente, ciascun coordinatore di classe farà pervenire la relazione riguardante lo sviluppo dell'andamento generale dell'attività educativo – didattica della classe, relativa all'anno scolastico 2023/24 all'indirizzo: avic81000r@istruzione.it, con indicazione: **NOME_COGNOME_RELAZIONE_COORDINATA_CLASSE_PLESSO_**
Il format della relazione dovrà includere:

- Le linee didattiche adottate durante l'anno;
- Gli interventi realizzati per gli alunni con bisogni educativi speciali;
- Le modalità di verifica e valutazione impiegate;
- I laboratori e le attività curriculari e extracurriculari promosse;
- Le strategie didattiche, le metodologie e gli strumenti utilizzati.

Per le classi terze:

Dettagli aggiuntivi nella Relazione Coordinata: Oltre agli elementi standard, includere:

- I criteri essenziali per la valutazione delle prove d'esame, derivanti dalle delibere del collegio docenti e dei consigli di classe;

Prima delle operazioni di scrutinio, si richiede a tutti i docenti di:

- Inserire i voti nella griglia del registro elettronico per gli scrutini.

Durante lo scrutinio, il Consiglio di classe dovrà:

- Formulare il giudizio di comportamento;
- Formulare il voto finale;
- Compilare il modello di certificazione delle competenze (solo per le classi terze).

Si confida nella collaborazione di tutti per il corretto e puntuale completamento di questi adempimenti, fondamentali per la conclusione dell'anno scolastico.

A conclusione delle operazioni di scrutinio, tutti i componenti del Consiglio di Classe sottoscriveranno il relativo verbale e il tabellone 'ammessi e non ammessi alla classe successiva o di ammissione agli esami del primo ciclo'.

Si enfatizza ulteriormente l'importanza della scrupolosa compilazione dei verbali di classe. I nominativi degli alunni ammessi alla classe successiva o all'esame di fine I ciclo e quelli dei non ammessi devono essere chiaramente annotati. Per gli alunni delle classi terze, è necessario anche riportare il voto di ammissione all'esame.

Inoltre, per gli alunni che non hanno raggiunto i livelli di competenza iniziale in alcune o tutte le discipline, è richiesto di redigere un giudizio dettagliato per ciascun alunno, motivando ampiamente le delibere di ammissione con debito formativo o di non ammissione. Questi giudizi devono fare riferimento a eventuali deroghe ai fini della validità dell'anno scolastico.

Il consiglio di classe per gli alunni delle classi prime e seconde che verranno ammessi alla classe successiva nonostante non abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le discipline, dovrà redigere le 'schede recupero debito formativo'. Queste schede devono includere, per ciascuna disciplina, i contenuti e gli obiettivi di apprendimento da conseguire o consolidare, nonché le specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento.

I docenti Coordinatori di classe dovranno segnalare all'Ufficio di segreteria i nominativi degli studenti non ammessi alla classe successiva o all'esame di fine I ciclo. Questo permetterà di contattare i genitori per fissare un incontro presso la scuola, in data e orario

da stabilire, comunque prima della pubblicazione dei risultati finali. La comunicazione telefonica di non ammissione, registrata su fonogramma, è permessa solo in caso di impedimento dei genitori a recarsi presso l'Istituto.

Inoltre, i Coordinatori comunicheranno i nominativi degli alunni per cui è previsto il recupero degli apprendimenti nell'anno successivo, al fine di contattare le famiglie per la consegna delle 'schede recupero debito formativo', firmate dal coordinatore del consiglio di classe.

Per i docenti di sostegno di tutte le classi

Compilazione delle relazioni per gli alunni con disabilità

Si ricorda che i docenti di sostegno devono preparare relazioni dettagliate che riflettano l'adozione di specifici criteri didattici o educativi adattati, le difficoltà incontrate e i risultati oggettivi conseguiti in rapporto agli obiettivi programmati ed eventuali proposte per il prossimo anno scolastico. Per gli studenti delle classi terze, queste relazioni devono includere anche dettagli riguardanti lo svolgimento delle prove d'esame, l'impiego di strumenti compensativi, la tipologia delle prove e i criteri di valutazione, concordati con il resto del corpo docente.

Queste relazioni dovranno essere firmate da tutta l'équipe pedagogica e caricate in piattaforma Spaggiari. Una copia digitale dovrà essere inviata alla web mail dell'istituto avic81000r@istruzione.it

Le relazioni complete devono essere condivise al Coordinatore di classe per essere integrate nella Relazione Coordinata del Consiglio di Classe, con le firme di tutti i membri del Consiglio di Classe o dell'équipe pedagogica. Questa metodologia è fondamentale per assicurare la raccolta e la documentazione accurata di tutte le informazioni pertinenti, promuovendo così trasparenza e equità nel processo di valutazione finale e nella promozione degli studenti

SCUOLA PRIMARIA

Per il Coordinatore dell'Équipe Pedagogica

Inserimento della Relazione Coordinata del Consiglio di Classe: Si richiede di caricare la Relazione Coordinata sulla piattaforma - Spaggiari, nell'Area riservata al coordinatore, **entro il 11/06/2024**. Successivamente, ciascun coordinatore di classe farà pervenire la relazione riguardante lo sviluppo dell'andamento generale dell'attività educativo – didattica della classe, relativa all'anno scolastico 2023/24 all'indirizzo: avic81000r@istruzione.it, con indicazione:

NOME_COGNOME_RELAZIONE_COORDINATA_CLASSE_PLESSO_

Dettagli sul contenuto della relazione coordinata

Il formato della relazione, condiviso dal referente Bolino Matilde, dovrà includere:

- Le linee didattiche seguite durante l'anno
- Gli interventi specifici per gli alunni con bisogni educativi speciali;

- Le modalità di verifica e valutazione adottate;
- I laboratori e le attività curricolari ed extracurricolari implementate per arricchire l'offerta formativa;
- Le strategie didattiche, le metodologie e gli strumenti utilizzati.

Per tutti i docenti

Inserimento delle Relazioni finali per disciplina o multidisciplinare: Si richiede di caricare le relazioni finali nella sezione” **Relazione di fine anno**” del registro elettronico Spaggiari.

Termine ultimo: 11/06/2024

Prima dello scrutinio

Ogni docente dovrà inserire nel registro elettronico, nella sezione dello scrutinio 2° quadrimestre, dettagliate descrizioni degli apprendimenti acquisiti dagli alunni, i livelli di competenza raggiunti in relazione agli obiettivi disciplinari.

Il Coordinatore condividerà il giudizio globale e quello sintetico relativo al comportamento e alla valutazione relativa all'Ed. Civica.

Durante lo scrutinio, il Consiglio di Classe dovrà:

- Formulare i livelli raggiunti in riferimento agli obiettivi di apprendimento proposti per le diverse discipline e le relative descrizioni,
- Emettere il giudizio di comportamento;
- Formulare il giudizio globale finale;
- Compilare il modello di certificazione delle competenze, specifico per le classi quinte.

Conclusione dello scrutinio

Tutti i membri del Consiglio di Classe firmeranno il verbale di scrutinio e il tabellone riassuntivo degli "ammessi e non ammessi" alla classe o al ciclo successivo.

Registrazione nei verbali

È imperativo che i nominativi degli alunni ammessi alla classe successiva o al ciclo successivo e quelli dei non ammessi siano accuratamente trascritti nei verbali.

Per i docenti di sostegno di tutte le classi

Redazione delle relazioni sugli alunni con disabilità - Compilare entro il 11/06/2024

relazioni dettagliate che descrivano l'adozione di specifici criteri didattici ed educativi, le difficoltà incontrate e i risultati oggettivi conseguiti in rapporto agli obiettivi programmati ed eventuali proposte per il prossimo anno scolastico. Queste relazioni dovranno essere firmate da tutta l'équipe pedagogica e caricate in piattaforma. Una copia digitale dovrà essere inviata alla web mail dell'istituto avic81000r@istruzione.it

Le relazioni complete devono essere condivise al Coordinatore di classe per essere integrate nella Relazione Coordinata del Consiglio di Classe, con le firme di tutti i membri del Consiglio di Classe o dell'équipe pedagogica. Questa metodologia è fondamentale per assicurare la raccolta e la documentazione accurata di tutte le informazioni pertinenti, promuovendo così trasparenza e equità nel processo di valutazione finale e nella promozione degli studenti

SCUOLA DELL'INFANZIA

Per tutti i docenti

Consegna delle Relazioni Finali

Le relazioni, in formato digitale, andranno inserite in piattaforma Spaggiari **entro il 20/06/2024** e inviate anche all'indirizzo: avic81000r@istruzione.it, con indicazione: **NOME_COGNOME_RELAZIONE_COORDINATA_CLASSE_PLESSO_**

- Ogni relazione dovrebbe includere:
- Le linee didattiche seguite durante l'anno;
- Gli interventi realizzati per supportare gli alunni con bisogni educativi speciali;
- Le attività curricolari e extracurricolari svolte;
- Una sintesi delle verifiche effettuate in relazione agli obiettivi della programmazione educativa/didattica, inclusi i LEAD (Learning, Engagement, Assessment, Development).

Per i docenti di sostegno

- **Redazione delle relazioni sugli alunni con disabilità - Compilare entro il 20/06/2024** relazioni dettagliate che descrivano l'adozione di specifici criteri didattici ed educativi, le difficoltà incontrate e i risultati oggettivi conseguiti in rapporto agli obiettivi programmati ed eventuali proposte per il prossimo anno scolastico. Queste relazioni dovranno essere firmate da tutta l'équipe pedagogica e caricate in piattaforma. Una copia digitale dovrà essere inviata alla web mail dell'istituto avic81000r@istruzione.it

Responsabilità del Presidente del Consiglio di Intersezione

Il Presidente è incaricato di assicurare la completezza e la correttezza di tutte le operazioni descritte.

Questi adempimenti sono cruciali per garantire una transizione efficace e informativa tra i diversi segmenti educativi e per mantenere un alto standard di supporto e valutazione per tutti gli alunni.

Seguiranno il calendario degli adempimenti di fine anno e delle attività di giugno 2024

Volturara, lì 22/05/2024

La Dirigente scolastica
Dott.ssa Emilia DI Blasi

firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate