



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"ALESSANDRO DI MEO"

Volturnara I - Montemarano - Castelrotte sul Calore  
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° Grado  
Viale Rimembranza - 83050 Volturnara I - Tel: 0825 984082 -  
C.F. 80013000643 - C.R.I. A19C810008

avc810008@istruzione.it - avc810008@pec.istruzione.it - www.icvolturnara.edu.it

**Al Comitato di Valutazione –componente docente**

**Ai docenti neo-immessi in ruolo**

**Ai docenti tutor**

**e p.c al DSGA**

**Al Sito Web**

**Atti**

**Circolare n. 226**

**OGGETTO: Formazione docenti neoassunti a.s. 2023/2024 – Adempimenti finali**

Si comunica alle SS.LL. **che sabato 29 giugno 2024 alle ore 10:00**, presso l'Ufficio di Presidenza è convocato il Comitato per la Valutazione dei docenti (comma 129 dell'art. 1 della L. 107/2015),

Il docente neoassunto:

- 1. consegnerà, secondo le modalità di seguito indicate, entro e non oltre il giorno 20.06.2024, tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale;**
- 2. sosterrà, innanzi al Comitato, un colloquio che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione compiute;**
- 3. redigerà riguardo alle sequenze di osservazione del peer to peer specifica relazione (comma 2 art. 9 D.M. n. 850/2015).**

Il tutor presenterà, entro e non oltre il **giorno 20.06.2024**, le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art. 13 comma 3, D.M. n. 850/2015).

La documentazione, contenuta nel portfolio professionale, sarà trasmessa dal Dirigente Scolastico al Comitato **almeno 5 giorni prima** della data fissata per il colloquio del docente neoassunto.

Gli obiettivi, le modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, le attività formative ed i criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'art. 1, comma 118, della Legge 13 luglio 2015 n. 107, sono stati indicati dal MIUR con D.M. n. 850 del 27.10.2015.

Il docente sosterrà il colloquio, nell'ambito del quale è svolto il test finale, che consiste, ai sensi dell'art. 13 comma 3 del DM n. 226 del 16/08/2022 e della successiva nota MIUR n. 39972 del 15/11/2022 *"nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova"*.

**Il docente neo immesso avrà cura di produrre un dossier completo dei seguenti documenti:**

- il portfolio completo (in formato .pdf);**
- il bilancio delle competenze in entrata (in formato .pdf);**
- il bilancio delle competenze in uscita (in formato .pdf);**
- i due documenti di progettazione delle due attività didattiche (nel formato utilizzato);**
- le due pagine multimediali di presentazione delle due attività didattiche realizzate;**

- **il registro peer to peer comprensivo degli allegati, scheda di programmazione e sviluppo condiviso delle attività, le schede di osservazione, valutazione dell'esperienza del peer to peer.**
- **Attestato di frequenza dei laboratori formativi.**

Tutti i documenti saranno compressi in unico file .zip e inviati all'indirizzo [avic81000r@istruzione.it](mailto:avic81000r@istruzione.it) con indicazione nell'oggetto: **anno di prova\_docente\_neoimmesso\_nome\_cognome**

Si suggerisce di allegare al suddetto file .zip anche la relazione del tutor.

*La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Emilia Di Blasi*