



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“ALESSANDRO DI MEO”

Volturara I. – Montemarano - Castelvete sul Calore  
Chiusano Di San Domenico - Lapio - San Mango sul Calore - Salza Irpina  
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° Grado  
Viale Rimembranza – 83050 Volturara I. - Tel. 0825 984062  
C.F. 80013000643—C.M.: AVIC81000R

avic81000r@istruzione.it - avic81000r@pec.istruzione.it - www.icvolturara.edu.it



Ai docenti in anno di prova e formazione  
E p. c. Ai docenti tutor  
Ai componenti del Comitato di valutazione  
Al sito web  
dell'IC A. Di Meo di Volturara I. (AV)

### Circolare N. 93

**OGGETTO: adempimenti inerenti alle attività di formazione dei docenti neo immessi in ruolo a.s. 2024-25 (DM n.226/22).**

Si informano i Sigg. docenti neo immessi in ruolo nel corrente anno scolastico, che le azioni inerenti alle attività di formazione prevedono quanto segue:

- un **incontro propedeutico** su base territoriale dedicato all'accoglienza dei neoassunti e alla presentazione del percorso formativo;
- un **primo bilancio delle competenze professionali** che ogni docente curerà con l'ausilio del suo tutor (art. 5 del DM 226/22); a tal fine è previsto un modello digitale all'interno della piattaforma on-line predisposta da INDIRE;
- un **bilancio di competenze iniziale** tradotto poi in un **patto formativo** che coinvolge docente neoassunto, tutor e dirigente scolastico;
- degli specifici **laboratori di formazione** per complessive 12 ore di attività (art. 8 del DM 226/22) la cui frequenza è obbligatoria, con la possibilità, per i docenti, di optare tra le diverse proposte formative offerte a livello territoriale;
- momenti di reciproca osservazione in classe concordati tra docente tutor e docente neo-assunto (**peer to peer**) per favorire il consolidamento e il miglioramento delle capacità didattiche e di gestione della classe (art. 9 del DM 226/22);
- un'attività di **formazione on line** (art. 10 del DM 226/22) che sarà curata dall' INDIRE, con la messa a disposizione di una piattaforma dedicata, in cui ogni docente potrà documentare, in guisa di **portfolio** (art. 11 del DM 226/22), le proprie esperienze formative, didattiche e di *peer review*. La piattaforma consentirà inoltre di fruire delle risorse didattiche digitali messe a disposizione da INDIRE;
- un **incontro finale** (art. 7 del DM 226/22) per la valutazione dell'attività realizzata. Tale incontro potrà assumere forme differenziate sulla base delle diverse esigenze organizzative.

**Tali incontri, poiché le tematiche digitali e linguistiche sono assorbite dai laboratori formativi, verteranno in particolare sulle aree tematiche di seguito indicate:**

- inclusione sociale e dinamiche interculturali;
- bisogni educativi speciali;
- innovazione della didattica delle discipline e motivazione all'apprendimento;
- buone pratiche di didattiche disciplinari;
- gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei

- fenomeni di violenza, bullismo e cyberbullismo, discriminazioni;
- percorsi per competenze relazionali e trasversali;
  - contrasto alla dispersione scolastica;
  - attività di orientamento e didattica orientativa;
  - insegnamento di educazione civica: nuove Linee Guida per l'insegnamento dell'Educazione Civica (D.M. n.183/24) e sua integrazione nel curricolo;
  - valutazione didattica degli apprendimenti e del comportamento;
  - valutazione di sistema (autovalutazione e miglioramento);
  - educazione alla sostenibilità.

La struttura dei laboratori formativi implica complessivamente la fruizione di 12 ore di formazione per attività formative previste dall'articolo 14 della Legge 29 aprile 2024, n.56, che dovranno essere svolte e registrate sulla piattaforma "Scuola futura", accedendo all'area riservata disponibile al link <https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/> che, al termine di ciascun percorso frequentato positivamente, rilascia apposito attestato di partecipazione, valido quale documentazione dell'attività svolta. La piattaforma contiene un ampio catalogo di percorsi di formazione, organizzati sia dalle singole istituzioni scolastiche quali nodi formativi locali che da poli nazionali, ai quali potersi iscrivere direttamente dalla piattaforma.

I docenti neoassunti dovranno frequentare uno o più percorsi formativi, per un totale pari ad almeno 12 ore, riferiti alle seguenti linee di investimento:

- Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico (M4C1I2.1);
- Nuove competenze e nuovi linguaggi (M4C1I3.1) in riferimento ai percorsi sul multilinguismo.

Al fine di ampliare l'esperienza formativa ulteriori materiali riferibili alle sopra citate tematiche saranno resi disponibili durante l'anno attraverso l'ambiente on line della Biblioteca dell'Innovazione di INDIRE, a supporto della progettazione e della documentazione delle attività didattiche.

Inoltre, si evidenziano iniziative nazionali promosse dal Ministero dell'Istruzione (anche in collaborazione con altri Enti pubblici e di formazione), che possono fornire un ulteriore ausilio alle attività di formazione dei docenti neoassunti, e tra le quali si citano:

• **Piattaforma eTwinning:** [www.etwinning.net](http://www.etwinning.net) – è annoverata tra gli strumenti che gli Stati possono adottare a sostegno delle azioni didattiche per lo sviluppo delle competenze chiave. Questa opportunità unica per il mondo della scuola consente ai docenti di tutta Europa di confrontarsi, collaborare, sviluppare progetti e condividere idee in modo semplice e sicuro, sfruttando le potenzialità del web. L'obiettivo è quello di perfezionare l'offerta formativa dei sistemi scolastici europei attraverso l'internazionalizzazione e l'innovazione dei modelli didattici e di apprendimento, favorendo lo sviluppo di una dimensione comunitaria.

• **Piattaforma ELISA:** [www.piattaformaelisa.it](http://www.piattaformaelisa.it) – il Progetto ELISA nasce grazie a una collaborazione tra il Ministero dell'Istruzione – Direzione generale per lo studente - e il Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia dell'Università di Firenze. La piattaforma dota le scuole e i docenti di strumenti per intervenire efficacemente sul tema del cyberbullismo e del bullismo.

Le attività formative hanno una durata complessiva di 50 ore (art. 6 DM 226/22); nella tabella seguente è riportata una sintesi della loro distribuzione:

<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>OBIETTIVO</b>	<b>DURATA</b>	<b>RESPONSABILITA</b>	<b>MODALITA</b>
<b>1</b>	<b>Bilancio delle competenze iniziale</b>	Il docente neoassunto traccia un bilancio delle competenze in forma di autovalutazione che confluisce nel patto per lo sviluppo professionale	Delinare i punti da potenziare ed elaborare un progetto di formazione per lo sviluppo professionale del docente	<b>3 ore</b>	Docente neoassunto/tutor/ Dirigente Scolastico	Piattaforma on line
<b>2</b>	<b>Incontro propedeutico</b>	L'amministrazione territoriale organizza un incontro formativo con i docenti neoassunti	Illustrare le modalità generali del percorso di formazione, il profilo professionale atteso, le innovazioni in atto nella scuola	<b>3 ore</b>	USR/ Ambito Territoriale (con la collaborazione delle scuole polo)	Frontale in presenza
<b>3</b>	<b>Laboratori formativi</b>	Il docente neoassunto, sulla base del bilancio delle competenze e del patto per lo sviluppo professionale, partecipa a 4 laboratori della durata di 3 ore ciascuno, con la possibilità di optare tra le diverse proposte offerte a livello territoriale	Potenziare le competenze trasversali e approfondire conoscenze specifiche, del docente, stimolare la condivisione di esperienze e la soluzione di problemi reali del contesto scuola	<b>12 ore</b>	USR/Ambito Territoriale (con la collaborazione delle scuole polo)	Laboratoriale in presenza
<b>4</b>	<b>Peer to peer</b>	Questa fase è articolata di massima, in diversi momenti: - <b>3ore</b> di progettazione condivisa - <b>4ore</b> di osservazione del neoassunto nella classe del tutor - <b>4ore</b> di Osservazione del tutor nella classe del neoassunto - <b>1ora</b> di verifica dell'esperienza	Sviluppare competenze sulla conduzione della classe e sulle attività d'insegnamento, sul sostegno alla motivazione degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti e sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti	<b>12 ore</b>	Docente neoassunto/Tutor	In presenza (a scuola) con il supporto della piattaforma on line
<b>5</b>	<b>Formazione on line</b>	La formazione on line accompagna tutto il percorso dei neoassunti, consente al docente di: elaborare un proprio portfolio professionale; rispondere a questionari per il monitoraggio delle diverse fasi del percorso formativo; consultare materiali di studio, risorse didattiche di siti web dedicati.	Stimolare l'analisi e la riflessione sul percorso formativo del docente neoassunto al fine di migliorare la sua capacità di progettazione, di realizzazione e di valutazione delle attività didattiche	<b>14 ore</b>	Docente neoassunto	Piattaforma on line
<b>6</b>	<b>Bilancio delle competenze finali</b>	Il docente neoassunto traccia il bilancio delle proprie competenze raggiunte in forma di autovalutazione	Delinare i miglioramenti raggiunti e i punti che restano da potenziare	<b>3 ore</b>	Docente neoassunto/Tutor	Piattaforma on line
<b>7</b>	<b>Incontro di</b>	L'amministrazione	Valutare	<b>3 ore</b>	USR/ Ambito	Frontale in

	<b>restituzione finale</b>	territoriale organizza un incontro sul percorso di formazione con i docenti neoassunti.	complessivamente l'attività formativa e raccogliere feedback		Territoriale (con la collaborazione delle scuole polo)	Presenza
<b>TOTALE</b>						<b>50 ORE</b>

### **Ruolo ed adempimenti del Dirigente Scolastico**

Spettano al Dirigente Scolastico i seguenti compiti:

- designare il tutor, sentito il parere del collegio docenti;
- predisporre e firmare il Patto per lo sviluppo professionale;
- attestare le ore di osservazione *peer to peer*;
- visitare la classe del neoassunto almeno una volta nell'anno scolastico;
- presiedere il comitato di valutazione nel periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche (30 giugno), compresi gli esami di qualifica e di stato, e la conclusione dell'anno scolastico (31 agosto), ai fini della formulazione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova.
- presentare per ogni docente neoassunto una relazione finale;
- emettere un provvedimento motivato di conferma in ruolo o di diniego sulla scorta dell'attività istruttoria compiuta dal docente tutor, e previo parere obbligatorio, ma non vincolante, del comitato di valutazione, dal quale discostarsene con atto motivato;
- riconoscere al docente tutor un compenso economico nell'ambito delle risorse del MOF (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) ed eventualmente anche il cd. bonus per la valorizzazione del merito di cui all'art. 1, c. 126 della Legge 13 luglio 2015, n. 107 (art. 12, c. 1, DM226/22), ove previsto tra i criteri che la scuola si è data

### **Ruolo ed individuazione del docente tutor**

La figura del docente tutor è dettagliata nell'art. 12 del DM 226/22 e negli articoli da 115 a 120 della L. n. 107/2015, esplicitando quanto segue:

- il docente tutor viene *designato* dal Dirigente Scolastico *sentito* il parere del collegio docenti. Nel caso di motivata impossibilità nel reperimento di risorse professionali, un docente tutor seguirà al massimo tre docenti neo-assunti (art. 12, c. 1, DM 226/22);
- il docente tutor, nella scuola secondaria di 1° e 2° grado appartiene di norma alla medesima classe di concorso del docente neo-assunto (art. 12, c. 2, DM 226/22). In caso contrario è sufficiente abbia la medesima abilitazione, o appartenga a classe di concorso affine o alla medesima area disciplinare, visto il suo ruolo, più che di disciplinarista, di facilitatore dei rapporti interni ed esterni all'istituto, di accoglienza, accompagnamento, tutoraggio e supervisione professionale;
- il docente tutor, sulla scorta di idonea istruttoria (art. 1, c. 117 della L. 107/15), rilascerà al Dirigente Scolastico motivato parere circa le caratteristiche dell'azione professionale del docente lui "affidato", previa collaborazione alla stesura del bilancio di competenze iniziale e finale, del patto formativo e previo svolgimento dell'attività di *peer to peer*;
- la scelta della figura del tutor deve ispirarsi alle caratteristiche del tutor accogliente degli studenti universitari impegnati nei tirocini formativi attivi (cfr. DM 11 novembre 2011);
- il docente tutor ha diritto ad un compenso economico nell'ambito delle risorse del MOF (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) ed eventualmente anche al cd. bonus per la valorizzazione del merito di cui all'art. 1, c. 126 della L. 107/2015, ove previsto tra i criteri che la scuola si è data.

### **Composizione e compito del Comitato di valutazione**

Il Comitato di valutazione (art.1, comma 129, L. n. 107/2015):

- ⇒ è composto da: Dirigente scolastico, tre docenti dell'istituzione scolastica (due *scelti* dal Collegio dei docenti e uno dal Consiglio di istituto), un docente tutor;
- ⇒ ha il compito di esprimere pareri sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo neo-immesso in ruolo. Si precisa che il Dirigente scolastico può discostarsi dal parere del Comitato con decreto motivato.

***In allegato alla presente: Modello del patto per lo sviluppo professionale (che andrà completato e inviato alla scrivente in formato word entro il 20/12/2024) e l'elenco delle Scuole Polo per la formazione della regione Campania.***

Siete invitati, inoltre, a prendere visione del PTOF, dei Regolamenti d'istituto e del Codice disciplinare e di condotta pubblicati sul sito istituzionale di questa amministrazione, le cui disposizioni sono finalizzate ad assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni corruttivi, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico, nonché a rendere nota la tipologia delle infrazioni e delle relative sanzioni, definita dai contratti collettivi e dalla normativa vigente.

A riprova dell'avvenuta lettura, ognuno di voi apporrà la propria firma in calce a questo documento.

Per il docente neoassunto (da compilare, sottoscrivere e consegnare in Segreteria o inviare tramite mail)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ assegnato/a al plesso  
di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ classe di concorso \_\_\_\_\_ dichiaro di aver  
preso visione dei seguenti documenti:

- PTOF
- Regolamenti d'istituto
- Codice disciplinare e di condotta

Dichiaro, altresì, di prendere visione quotidianamente delle comunicazioni inviate dalla scuola sul R.E. e/o pubblicate sul sito istituzionale

Firma del docente neoassunto \_\_\_\_\_

Consegnare *brevi manu* agli addetti dell'area personale o inviare sulla mail istituzionale [avic810003@istruzione.it](mailto:avic810003@istruzione.it) indicando:

Nome e Cognome del docente neoassunto

Scuola di appartenenza (infanzia – primaria - secondaria I grado)

Classe di concorso

Tutor.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Emilia Di Blasi